

Stadgar för Feministiskt initiativ [Län/ Region]

[Antagna/Reviderade] vid [årsmöte] [datum]

§ 1 Föreningens namn och organisationsnummer

Föreningens namn är Feministiskt initiativ [Län/Region] ([förkortning]). [Föreningen är registrerad som ideell förening hos skattemyndigheten, med organisationsnummer xxxxxx-xxxx.] Föreningen är en avdelning till Feministiskt initiativ, vars organisationsnummer är 802422-9497.

Föreningens namn ska vara "Feministiskt initiativ" följt av länets/regionens namn, och om ni inte använder någon annan förkortning ska den vara "Fi" följt av länets/regionens namn. En avdelning bör registreras hos Skatteverket som en ideell förening, för att få ett organisationsnummer. Det krävs också för att kunna öppna ett bankkonto, som varje avdelning bör ha. Dock krävs bankkonto inte längre enligt Fi:s nationella stadgar. Hur en registrerar en ideell förening går att se på Skatteverkets hemsida. OBS! I den första versionen av stadgarna går det förstås inte att ha med avdelningens organisationsnummer eller säga att föreningen är registrerad hos Skatteverket. Det ska kompletteras vid första följande årsmöte.

§ 2 Föreningens säte

Föreningen har sitt säte i [stad/kommun].

§ 3 Föreningens omfattning

Föreningen organiserar de medlemmar i Feministiskt initiativ som är bosatta eller vill verka i [länets/regionens namn].

§ 4 Föreningens ändamål

[Avdelningens namn eller förkortning] har till ändamål att tillvarata medlemmarnas intressen på [länsnivå/regional nivå], rörande såväl politiska som organisatoriska frågor.

[Avdelningens namn eller förkortning] har till uppgift att sprida information om Feministiskt initiativs politik, att verka för opinionsbildning och att driva politiska frågor inom [länets/regionen].

[Avdelningens namn eller förkortning] ska arbeta med samordning och organisering av det partipolitiska arbetet på [länsnivå/regional nivå], såväl inom som utanför parlamentariska församlingar.

[Avdelningens namn eller förkortning] ska utgöra basen för beslutsfattande rörande de *[regionpolitiska/landstingspolitiska]* frågorna, liksom för beslut i övriga ärenden av *[regional karaktär/landstingskaraktär]*.

[Avdelningens namn eller förkortning] ska vara ett forum för politisk diskussion medlemmar emellan och fungera som länk för kommunikation mellan *[regionens/länets]* enskilda medlemmar, *[regionens/länets]* kommunföreningar och den nationella styrelsen för Feministiskt initiativ.

[Avdelningens namn eller förkortning] ska arbeta i enlighet med denna stadga, med plattform och stadgar för Feministiskt initiativ, samt med riktlinjer och beslut antagna vid årsmöte och medlemsmöte.

§ 5 Medlemskap

Samtliga medlemmar i Feministiskt initiativ som har uppgett en adress i *[länets/regionens namn]* till medlemsregistret är medlemmar i *[avdelningens namn/förkortning]*.

§ 6 Medlems utträde

Medlem som utträder ur Feministiskt initiativ utträder samtidigt ur *[avdelningens namn/förkortning]*.

§ 7 Medlems uteslutning

Medlem som uteslutits ur Feministiskt initiativ är automatiskt utesluten ur *[avdelningens namn/förkortning]*.

§ 8 Organisation

*[Avdelningens namn eller förkortning]*s högsta beslutande organ är årsmötet. Högsta beslutande organ mellan årsmöten är medlemsmötet.

Verksamheten leds mellan årsmöten av en styrelse.

Medlemmarna kan organisera sig i utskott, arbetsgrupper och grupper av tematisk karaktär.

§ 9 Medlemsmöte

Medlemsmötet är *[avdelningens namn eller förkortning]*s högsta beslutande organ mellan årsmöten. Endast medlemmar i *[avdelningens namn eller förkortning]* har rösträtt vid medlemsmöte. För att medlem ska ha rösträtt ska medlemsavgiften vara betald 14 dagar före medlemsmötet.

Kallelse ska skickas till samtliga medlemmar per e-post, eller per post om medlem inte har anmält e-postadress. Kallelse ska vara medlemmarna tillhanda senast 2 veckor före mötet. Förslag till dagordning ska bifogas, och information om beslutsfrågor ska finnas för

nedladdning. I kallelsen ska det tydligt framgå var möteshandlingarna kan laddas ner och hur de kan beställas på annat sätt. För postutskick av möteshandlingar får högst tryckkostnad och porto tas ut.

Beslut tas med enkel majoritet.

För personval och i enkla frågor kan styrelsen besluta om att valet förrättas digitalt under en period efter medlemsmötet, och att alla medlemmar oavsett närvaro vid medlemsmötet har rösträtt.

9.1 Valkonferens

Valkonferens hålls för att välja och fastställa kandidatlistor för val till *[landstingsfullmäktige/regionfullmäktige]*.

Kallelse till valkonferens ska vara medlemmarna tillhanda senast 5 veckor före valkonferensen. Propositioner ska då finnas för nedladdning eller bifogas.

Medlem har motionsrätt. Motioner och förslag ska vara styrelsen tillhanda senast 2 veckor före valkonferens och ligga uppe för nedladdning tillsammans med styrelsens svar senast 1 vecka före valkonferensen.

Valberedningens förslag till kandidatlista ska finnas för nedladdning senast 2 veckor före konferensen.

På valkonferensen ska följande punkter behandlas utöver formaliapunkterna:

- Val till listor för parlamentariskt initiativ
- Fastställande av listor

Den här paragrafen beskriver vad ett medlemsmöte är, hur ni kallar till det och vilka handlingar som ska finnas tillgängliga, och när allt ska ske. Den beskriver också hur valkonferens går till och vilka punkter som måste finnas med. Andra kan naturligtvis läggas till, men tänk på att allt som ska tas beslut om måste stå i dagordningen som skickas med kallelsen.

§ 10 Årsmöte

Årsmötet är *[avdelningens namn eller förkortning]* högsta beslutande organ. För årsmöte gäller samma regler som för medlemsmöte förutom det som stadgas i denna paragraf. Årsmöte ska hållas under perioden 1 januari–30 april. Kallelse till ordinarie årsmöte ska vara medlemmarna tillhanda senast 9 veckor före årsmötet. Förslag till dagordning ska bifogas och styrelsens propositioner ska då finnas för nedladdning.

Medlem har motionsrätt. Motioner ska vara styrelsen tillhanda senast 5 veckor före årsmötet och ligga uppe för nedladdning tillsammans med styrelsens svar och valberedningens förslag senast 2 veckor före årsmötet.

Beslut om propositioner, motioner och andra förslag fattas av årsmötet med enkel majoritet.

Vid årsmötet ska följande punkter behandlas:

- Val av ordförande för årsmötet
- Val av protokollförare för årsmötet
- Val av justerare samt rösträknare
- Fastställande av röstlängd
- Fråga om mötet är behörigt utlyst enligt stadgarna
- Fastställande av dagordning
- Styrelsens årsredovisning
- Revisorernas berättelse
- Fråga om beviljande av ansvarsfrihet för styrelsen
- Val av styrelse för kommande mandatperiod
 - Val av ordförande [och vice ordförande]
 - Val av övriga ledamöter [och suppleanter]
- Val av revisorer
- Val av valberedning
- Övriga val
- Fastställande av verksamhetsplan
- Behandling av propositioner och i rätt tid inkomna motioner

10.1 Extra årsmöte

Extra årsmöte kan sammankallas på initiativ av föreningens styrelse eller då minst en tredjedel av föreningens medlemmar lämnar in en skriftlig begäran.

För extra årsmöte gäller samma regler som för medlemsmöte förutom det som stadgas i denna paragraf

Kallelsen ska innehålla information varför det extra årsmötet sammankallas och dagordning ska bifogas. Handlingar ska finnas tillgängliga senast 1 vecka före mötet.

Den här paragrafen beskriver vad ett årsmöte är och vilka handlingar som ska finnas tillgängliga, och när allt ska ske. Det som står paragrafen om medlemsmöte, t.ex. när det gäller hur kallelser skickas ut, möjligheten att rösta digitalt, gäller också för årsmötet, om det inte står något annat i den här paragrafen. Tiderna för kallelse och så vidare är förslag och ni kan ändra utifrån vad ni tycker är bra. Men tänk på att det ska finnas ordentligt med tid för medlemmarna att läsa propositioner och skriva motioner, och att styrelsen ska hinna besvara motioner. Här finns också en dagordning, som visar de punkter som minst ska tas upp. Andra kan naturligtvis läggas till, men tänk på att allt som ska tas beslut om måste stå i dagordningen som skickas med kallelsen.

Extra årsmöte

Eftersom medlemsmötet kan ta beslut om det mesta behöver extra årsmöte formellt bara kallas in för beslut som stadgeändringar, val av helt ny styrelse och för att upplösa föreningen. Om styrelse eller medlemmar vill sammankalla ett möte för att diskutera förtroendefrågor, föreningens verksamhet och skötsel i allmänhet är det också bra att sammankalla extra årsmöte. För löpande verksamhet är medlemsmöte tillräckligt.

§ 11 Föreningens styrelse

[*Avdelningens namn eller förkortning*]'s styrelse väljs av årsmötet. Styrelsen bör sammansättas med beaktande av geografisk representation och intersektionell analys. Enbart medlemmar i [*avdelningens namn eller förkortning*] kan väljas.

Styrelsen ska bestå av minst [x], högst [y] ledamöter som väljs på en tid av 2 år[, och högst z suppleanter som väljs på 1 år]. Styrelsens ledamöter väljs växelvis med hälften av ledamöterna varje år.

Ordförande [och vice ordförande] väljs särskilt av årsmötet. [Ordförande och vice ordförande väljs växelvis.]

Styrelsen utser inom sig övriga funktioner. Vid konstituerande mötet utser styrelsen inom sig kassör samt två firmatecknare som tecknar firma gemensamt.

Om årsmötet så önskar kan en reservlista skapas av de kandidater som inte blir invalda och som bedöms som lämpliga. Kandidaterna rangordnas efter röstetal.

Styrelsen leder föreningens verksamhet mellan årsmöten och medlemsmöten. Ordförande leder styrelsens arbete. [Vice ordförande antar vid ordförandes frånvaro dennas uppgifter.] Styrelsen ska ha regelbundna och protokollförda möten. Protokollen ska finnas tillgängliga för medlemmar att ta del av vid begäran. Styrelsen är beslutsmässig då minst hälften av ledamöterna deltar i beslutet.

Styrelsens beslut fattas med enkel majoritet. Vid lika röstetal vid omröstning fastställs beslutet genom lottning.

11.1 Vakanta styrelseplatser under mandatperiod

Vid avsägelse eller frånfälle av ledamot [eller suppleant] under mandatperioden kan styrelsen fylla den vakanta platsen med kandidat från reservlista från senaste styrelseval. Kandidaterna ska tillfrågas i den ordning de står på listan.

Om reservlista saknas kan fyllnadsval hållas på medlemsmöte för att fylla den vakanta platsen. Det ska då framgå i kallelsen.

Här beskrivs hur styrelsen ser ut och hur den väljs. Den måste bestå av minst tre ledamöter, varav en ordförande och en kassör. Det ska alltid vara ett ojämnt antal ledamöter i styrelsen. Posterna ordförande och vice ordförande (om ni vill ha en sådan) väljs särskilt av årsmötet. Om ni hellre vill arbeta med två ordförande, skriv då om det som gäller ordförande och vice ordförande så det passar. Kassör utses på konstituerande mötet. Här föreslår vi i första hand en modell med enbart ordinarie ledamöter. Om ni vill ha suppleanter, tänk då på att antalet suppleanter aldrig ska vara fler än antalet ledamöter. Det är inte nödvändigt att det är ojämnt antal suppleanter. Vi rekommenderar att ha med möjligheten att skapa en reservlista av de eventuella kandidater som inte fick plats i styrelsen. Det ska också stå hur många möten styrelsen bör ha varje år och att de ska vara protokollförda (så att styrelsen beslut kan

granskas i efterhand av revisorerna). Det ska också stå hur många ledamöter det måste vara på ett möte för att styrelsen ska kunna ta beslut. Här står också vad ni ska göra om en ledamot inte kan sitta kvar i styrelsen.

§ 12 Revisorer

Årsmötet väljer [x] revisorer [varav en ska vara auktoriserad]. Revisorer väljs på en tid av 1 år. Revisorer kan inte inneha några andra förtroendeuppdrag inom [avdelningens namn eller förkortning].

Revisorernas uppgift är att granska styrelsens verksamhet, förvaltning och räkenskaper. Revisorerna ska verkställa revision och avge revisionsberättelse till årsmötet.

Vid avsägelse eller frånfalle av revisor under mandatperioden kan ny revisor tillsättas genom fyllnadsval på medlemsmöte.

Den här paragrafen berättar hur många revisorer ni ska ha, hur lång mandatperiod de har och vad deras uppgift är. Om ni är en liten avdelning utan så mycket pengar är två revisorer ett bra antal. Om ni är en större avdelning som t.ex. har ett stort partistöd rekommenderar vi att ni har tre revisorer totalt: två internrevisorer, som vanligtvis är medlemmar, och en auktoriserad revisor. Den auktoriserade revisorn betalar ni oftast arvode till, men den ska ändå väljas.

§ 13 Valberedning

Årsmötet väljer valberedning. Valberedningen består av minst [x], högst [y] ledamöter och bör sammansättas med beaktande av geografisk representation och intersektionell analys.

Valberedningens ledamöter väljs på en tid av 1 år. Sammankallande för valberedningen kan utses särskilt av årsmötet om mötet anser att en viss kompetens ska säkerställas. Annars utser valberedningen inom sig en sammankallande.

Vid avsägelse eller frånfalle av ledamot i valberedningen under mandatperioden kan ny ledamot tillsättas genom fyllnadsval på medlemsmöte.

§ 14 Förtroendeuppdrag

Kandidatlistor för val till [landstingsfullmäktige/regionfullmäktige] väljs och fastställs vid valkonferens, i enlighet med Feministiskt initiativs stadgar.

Val till övriga förtroendeuppdrag sker på årsmöte eller medlemsmöte.

Endast medlemmar kan väljas till förtroendeuppdrag[, med undantag av auktoriserad revisor som inte behöver vara medlem].

Den här paragrafen berättar att ni väljer och fastställer kandidatlistor vid valkonferens och att övriga förtroendeuppdrag ska väljas av års- eller medlemsmöte. Det här gäller både

förtroendeuppdrag inom organisationen (utöver styrelsen, revisorerna och valberedningen som har egna paragrafer) och politiska uppdrag. Om det finns någon post som ni anser att styrelsen bör tillsätta i stället, lägg då in en rad om det: "Förtroendeposten x tillsätts av styrelsen." Även om ni inte har några sådana poster nu kan det ändå vara bra att ha paragrafen i stadgarna inför framtiden.

§ 15 Val av kongressombud

Kongressombud väljs vid medlemsmöte och i enlighet med Feministiskt initiativs stadgar. Endast medlemmar i *[avdelningens namn eller förkortning]* kan väljas. Ombudsgruppens sammansättning bör beakta geografisk representation och spegla Feministiskt initiativs tankar om intersektionalitet, antirasism och normkritik.

Utöver kongressombuden kan ersättare väljas som träder in om ombud inte kan delta vid kongressen. Ersättarna rangordnas och ersätter ombud i ordningsföljd.

En nomineringskallelse ska skickas till alla *[länets/regionens]* kommunföreningar, medlemsgrupper och medlemmar 5 veckor innan det möte då valet sker.

Den här paragrafen berättar hur val av kongressombud går till. Valet görs på ett medlemsmöte och alla detaljer om hur ni kallar till det finns i paragrafen om medlemsmöte. Här föreslår vi att en nomineringskallelse till medlemmar och grupper ska skickas ut i förväg, så att det finns tid att tänka över nomineringar. Själva kallelsen till mötet kan då skickas två veckor före medlemsmötet, som till alla medlemsmöten.

§ 16 Räkenskapsår

Föreningens räkenskapsår är kalenderår, 1 januari–31 december.

§ 17 Stadgeändring

Förslag om ändring i dessa stadgar ska lämnas till årsmötet i form av motion eller proposition. Beslut om stadgeändring fattas av årsmötet med 2/3 majoritet.

Avdelningsstyrelsen ska meddela Feministiskt initiativs partistyrelse nyantagna stadgeändringar.

Den här paragrafen betyder att stadgeändringar bara får göras på årsmöte (eller extra årsmöte), inte på medlemsmöte. Och att två tredjedelar av alla på årsmötet som har rösträtt ska rösta för förslaget för att det ska antas.

§ 18 Föreningens upplösning

Beslut om upplösning av föreningen ska fattas av årsmöte med 2/3 majoritet. I händelse av föreningens upplösning ska dess tillgångar överföras till den nationella föreningen Feministiskt initiativ.

§ 19 Tolkningsföreträde

Föreningsstyrelsen har företräde i tolkning av denna stadga.

Det här betyder att om någon medlem (eller annan) tycker att något som står i stadgarna innebär något annat än vad styrelsen tycker, så är det styrelsens tolkning som gäller.